



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, mayo de 2026

Señor(a)

Ligia Mercedes Torres Sainea

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9029495 de 2026

Profesional grado 2

Centro de Gestión Administrativa y de Fortalecimiento Empresarial

Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: Contrato nro. CO1.PCCNTR.9029495 de 2026

HERNANDO MANTILLA GAITAN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 5645827, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: [El valor del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y nueve millones quinientos cuatro mil pesos m/cte. (\$ 49.504.000,00). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$1.456.000); y Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.368.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales para implementar el servicio de emprendimiento con enfoque diferencial establecido en la ruta de atención a población víctima del conflicto armado, mediante la asesoría en la ideación, formulación de planes de negocio, la creación y fortalecimiento de unidades productivas.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar en la identificación y focalización de emprendedores, así como en la formulación de los planes de negocios de los proyectos productivos conforme a las metodologías definidas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la caja de herramientas, con el propósito de impulsar la vinculación a la Ruta Emprendedora del SENA en el marco de la ruta de atención a víctimas, contribuyendo al cumplimiento de los indicadores establecidos y aportando al mejoramiento de las oportunidades de generación de ingresos para esta población.	Se formulan cuatro planes de negocios (Avícola Betania, Piscícola Don Marcos, Mieles de Arcabuco, Flor de Victoria, Avícola San José, Porcicola Don León; ubicadas en los municipios de Quípama, Arcabuco, La Victoria, San José de Pare, del departamento de Boyacá.	PN-7304250-0526 PN-86035285-0526 PN-60363498-0526 PN-33395372-0526 PN-23776688-0526 PN-1101685802-0526 ACUMULADO PN Y UP ABRIL 2026. EXCELL Acumulado planes y unidades ABRIL 2026 Proyección Meta PN - UP - Dinamizadores Mayo /2026 https://goo.su/azSMT
2	Articular acciones con las coordinaciones académicas de los Centros de formación y los centros de desarrollo empresarial para impulsar la participación de emprendedores con iniciativas validadas en el mercado, con el fin de brindarles asesoría en la formulación de planes de negocio para la entrega de maletines de materiales de formación.	Se verifica la sostenibilidad de emprendimientos productivos de Puerto Boyacá, Otanche, Quípama, San Pablo de Borbur, La Victoria, Arcabuco y San José de Pare, para brindar asesoría en formulación de plan de negocios para maletines de Materiales de formación.	ACTA VICTIMAS 003. Matriz de reporte PN y UP para Maletines de Materiales de Formación. Contactos emprendedores recolección información UP para Maletines de materiales de formación. Acta No.004 Socialización Maletines materiales de formación CEDEAGRO. Acta No.0116 Seguimiento Maletines Materiales de formación CIMM. https://goo.su/5R36PBO
3	Realizar acompañamiento al emprendedor para el fortalecimiento de su unidad	Se registran actividades de creación y	UP-13835412-0526 UP-7304250-0526 UP-1006594447-0526



	productiva a través de mínimo cuatro (4) y máximo seis (6) visitas (una mensual) de tal forma que se cuente con trazabilidad de buen uso de los apalancamientos productivos (si aplica) en el fortalecimiento de su unidad productiva a partir del diagnóstico inicial.	Fortalecimiento de tres Unidades Productivas en los municipios de Otanche, Puerto Boyacá, Quípama.	Acumulado planes y unidades ABRIL 2026 Proyección Meta PN - UP - Dinamizadores mayo 2026 https://goo.su/ayFq84
4	Actualizar mensualmente (por tardar el día 30 de cada mes la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad SIGE.	Para el mes objeto de reporte no se requirió la actividad.	Para el mes objeto de reporte no se registran evidencias
5	Asistir y aportar en los espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y las entidades del SNARIV, articulando estrategias interinstitucionales que faciliten el acceso de la población víctima del desplazamiento por el conflicto armado a los servicios institucionales en aras de fortalecer sus oportunidades de generación de ingresos y avanzar en los procesos de reparación integral.	Se registra Participación en taller ocupacional con víctimas del conflicto de Otanche, durante celebración del día de las víctimas el 17 de abril del 2026. Se participa en socialización y oferta de servicios del SENA durante la conmemoración del día de las víctimas el 09 de abril del 2026 en Santana.	ACTA No. 0106 TALLER OCUPACIONAL PORTAFOLIO DE SERVICIOS AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO MUNICIPIO OTANCHE. ACTA No. 0109 PARTICIPACIÓN CONMEMORACIÓN 09 DE ABRIL DÍA NACIONAL DE LA MEMORIA Y SOLIDARIDAD CON LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO MUNICIPIO SANTANA. https://goo.su/x1b1UUW
6	Aunar esfuerzos internos y externos con el fin de facilitar la participación de emprendedores víctimas en las ruedas de intercambio “Sembradores de Paz” y para el acceso a otras fuentes de financiación.	Se registran Actas de organización y seguimiento a la organización Feria de emprendimiento Sembradores de Paz en el municipio de Ramiriquí. Se elabora orden del día.	ACTA 0117 PLANEACION Y ORGANIZACION SEGUNDA FERIA DE EMPRENDIMIENTO SEMBRADORES DE PAZ - MUNICIPIO RAMIRIQUI. ACTA 0090 TERCERA CAPACITACION EMPRENDEDORES FERIA SEMBRADORES DE PAZ. https://goo.su/ariw7y



7	Presentar el plan de trabajo para cumplir con los indicadores durante la vigencia y, aplicar la herramienta de diagnóstico con el respectivo informe del diagnóstico a las unidades productivas creadas, según el anexo metodológico.	Se registran actividades y Herramienta del Diagnóstico de Unidades productivas.	UP-7304250-0526 UP-13835412-0526 UP-1006594447-0526 https://surl.li/euplv_c
8	Suministrar las herramientas necesarias como computador y los que se requiera para el desarrollo de sus actividades.	Se suministra equipo computador marca DELL, implementos de oficina y otros para el desarrollo de actividades.	Suministro implementos de oficina, otros; evidencia en formato pdf. https://surl.lu/pfbarp
9	Organizar y cargar en los correspondientes aplicativos la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecidas por Dirección General.	Se registran UP y PN en el DRIVE expedientes de procesos.	Se reporta como evidencia pantallazo de cargue y registro de UP y PN en Drive y en Sharepoint. https://surl.li/cjzfrt https://surl.li/txrhxq https://surl.lu/cclerf https://surl.li/scivlc https://surli.cc/hyadmj
10	Apoyar la estructuración, evaluación y supervisión de los contratos de obras, bienes y servicios cuando a juicio de la entidad se requiera.	Para el mes objeto de reporte no se requirió la actividad.	Para el mes objeto de reporte no se registran evidencias
11	Dar respuesta a solicitudes, requerimientos y/o pedimentos que se hagan a la Dirección Regional y/o dependencia en términos de calidad y oportunidad.	Se ha presentado solicitudes de parte de la dirección regional, en términos de calidad y oportunidad.	Para el mes objeto de reporte no se registran evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	19726	OTANCHE	17-04-2026	17-04-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 6011147321 SOI referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,

HERNANDO MANTILLA GAITÁN

Contratista

C. C. 5645827

LIGIA MERCEDES TORRES SAINEA

Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.9029495 /2026

Profesional Grado 02



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.